

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

# Экономический факультет Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
19.05.2025

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»**

## Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

## Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

Объем: в засчетных единицах: 4,2 е

В АКАДЕМИИ ЧЕСКИХ ЧАСОВ. 1777 ГОД. 1

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра управления и маркетинга Черепухин Т.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	19.05.2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах современной теории управления изменениями в организации; выработки у обучающихся навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленических решений;;
- анализ и моделирование процессов управления в условиях организационных изменений;;
- разработка методов и инструментов проведения исследований в условиях организационных изменений, анализ результатов;;
- разработка управленических моделей процессов в разных организационных условиях;;

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П3 Способность осуществлять управление организационными изменениями

ПК-П3.1 Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализации и перспектив развития организации

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П3.1/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-П3.1/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П3.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П3.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П3.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П3.1/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-П3.1/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П3.1/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П3.1/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-П3.1/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-П3.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-П3.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-П3.1/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-П3.1/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-П3.1/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-П3.1/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Владеть:*

ПК-П3.1/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П3.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-П3.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П3.1/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Управление организационными изменениями» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

#### *Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)	Экзамен (54)
Седьмой семестр	144	4	69	3	28	38	21		
Всего	144	4	69	3	28	38	21		54

#### *Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	29	3	10	16	88	Экзамен (27)
Всего	144	4	29	3	10	16	88	27

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы		Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Методологические основы управления организационными изменениями.</b>	<b>39</b>			<b>12</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	ПК-П3.1 ПК-П7.1
Тема 1.1. Введение в управление организационными изменениями.	13			4	6	3	
Тема 1.2. Организационный диагноз и определение готовности к изменениям. Модели организационных изменений.	13			4	6	3	
Тема 1.3. Сопротивление организационным изменениям.	13			4	6	3	
<b>Раздел 2. Организационные изменения.</b>	<b>48</b>			<b>16</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	ПК-П3.1 ПК-П7.1
Тема 2.1. Методы проведения организационных изменений.	18			6	7	5	
Тема 2.2. Управление организационными изменениями в области нововведений.	15			4	7	4	

Тема 2.3. Оценка эффективности управления организационными изменениями.	15		6	6	3	
<b>Раздел 3. Экзамен.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				
Тема 3.1. Подготовка к итоговой аттестации.	3	3				
<b>Итого</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>21</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внедидорная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Методологические основы управления организационными изменениями.</b>	<b>51</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	ПК-П3.1 ПК-П7.1
Тема 1.1. Введение в управление организационными изменениями.	17		1	2	14	
Тема 1.2. Организационный диагноз и определение готовности к изменениям. Модели организационных изменений.	17		1	2	14	
Тема 1.3. Сопротивление организационным изменениям.	17		1	2	14	
<b>Раздел 2. Организационные изменения.</b>	<b>63</b>		<b>7</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	ПК-П3.1 ПК-П7.1
Тема 2.1. Методы проведения организационных изменений.	17		1	2	14	
Тема 2.2. Управление организационными изменениями в области нововведений.	22		2	4	16	
Тема 2.3. Оценка эффективности управления организационными изменениями.	24		4	4	16	
<b>Раздел 3. Экзамен.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П3.1 ПК-П7.1
Тема 3.1. Подготовка к итоговой аттестации.	3	3				
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Методологические основы управления организационными изменениями.**  
*(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 42ч.)*

**Тема 1.1. Введение в управление организационными изменениями.**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

Эффективное управление изменениями.

2. Планируемые направления организационных изменений в структурных подразделениях и организациях.

3. Главные задачи проведения организационных изменений. Изменение роли работников, уровня их ответственности, отношения к работе в программе организационных изменений.

**Тема 1.2. Организационный диагноз и определение готовности к изменениям. Модели организационных изменений.**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

Сущность и необходимость диагностики организационных проблем в условиях современной рыночной экономики.

2. Информация (анкеты, вопросы, интервью, наблюдения и документы организации), необходимая для организационного диагноза.

3. Модели планируемых организационных изменений.

**Тема 1.3. Сопротивление организационным изменениям.**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

1. Сущность индивидуального со-противления изменениям.

2. Сущность организационного сопротивления изменениям.

3. Минимизация негативных по-следствий сопротивления изменениям.

**Раздел 2. Организационные изменения.**

*(Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 46ч.)*

**Тема 2.1. Методы проведения организационных изменений.**

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

Сущность и структура методов, ориентированных на людей и культуру.

2. Порядок действий и главная цель метода обсуждения результатов организационного диагноза.

3. Структура и область применения метода «консультирование по процессу».

4. Сущность и особенность методов, ориентированных на структуру и стратегию.

**Тема 2.2. Управление организационными изменениями в области нововведений.**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

1. Понятие и актуальность организационных изменений и нововведений.
2. Стратегические изменения. Открытое планирование. Систематическая оценка окружающей среды и разработка стратегии.

**Тема 2.3. Оценка эффективности управления организационными изменениями.**

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Сущность и содержание эф-фективности управления.
2. Показатели измерения эффективности изменений в моделях закрытого и открытого типов организаций.
3. Методы сравнения организаций по эффективности финансово-экономической деятельности

**Раздел 3. Экзамен.**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

**Тема 3.1. Подготовка к итоговой аттестации.**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Сдача экзамена.

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Методологические основы управления организационными изменениями.**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие

Соотнесите следующие методы управления изменениями с их описаниями:

1. Метод заморозки;
  2. Метод вовлечения;
  3. Метод прямого указания;
- о а) Процесс, в котором руководство организации напрямую указывает сотрудникам на необходимость изменений.
- о б) Техника, включающая активное участие сотрудников в процессе изменений для повышения их мотивации и согласия.
- о в) Стратегия, при которой изменения вводятся в три этапа: размораживание, изменение и заморозка.

2. Рассчитайте показатель.

В рамках проекта по внедрению изменений необходимо определить время, необходимое для достижения полной адаптации персонала. Проект реализуется в течение 12 месяцев, и предполагается, что каждый месяц 10% сотрудников адаптируются к изменениям. Рассчитайте, сколько процентов сотрудников адаптируются к изменениям за весь период проекта, учитывая, что адаптация накопительная.

**Раздел 2. Организационные изменения.**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите правильную последовательность

Установите последовательность шагов в модели Коттера для управления изменениями:

- а) Создать коалицию;
- б) Закрепить изменения в корпоративной культуре;
- в) Определить чувство срочности.

## 2. Прочитайте задание и установите соответствие

Сопоставьте типы сопротивления изменениям с методами их преодоления:

1. Личное отношение;
2. Недостаток ресурсов;
3. Организационная культура;
- а) Увеличение бюджета и ресурсов;
- б) Переговоры и обучение;
- в) Изменение лидерства и структуры управления

3. Прочтите задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В условиях быстро меняющегося рынка, какой подход к управлению изменениями будет наиболее эффективен:

- а) Топ-даун подход, при котором решения принимаются на уровне высшего руководства.
- б) Боттом-ап подход, при котором инициативы исходят от сотрудников.
- в) Интегрированный подход, сочетающий элементы топ-даун и боттом-ап подходов.

### **Раздел 3. Экзамен.**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1*

*Вопросы/Задания:*

1. Причины и цели управления организационными изменениями.

2. Улучшение организационной адаптивности.

3. Изменение индивидуального поведения.

4. Причины для организационных изменений.

5. Организационный диагноз.

6. Определение готовности к организационным изменениям.

7. Принципы проведения организационных изменений.

8. Трехшаговая модель организационных изменений.

9. Модель «исследования-действия».

10. Модель планируемых организационных изменений.

11. Индивидуальное сопротивление изменениям.

12. Организационное сопротивление изменениям.

13. Преодоление сопротивления организационным изменениям.

14. Сущность и структура методов, ориентированных на людей и культуру.

15. Обсуждение результатов организационного диагноза. «Построение команды» или групповая работа.

16. Сущность и структура методов, ориентированных на задачи и технологии.

17. Проектирование работы. Социотехническая система.

18. Кружки качества. Рейнжиниринг бизнес - процессов.

19. Сущность и структура методов, ориентированных на структуру и стратегию.

20. Адаптивные организационные структуры.

21. Стратегические изменения.

22. Этические проблемы проведения организационных изменений.

23. Понятие организационных изменений и нововведений.

24. Политика организации в отношении изменений.

25. Сопротивление нововведениям и их преодоление.

26. Маркетинговая поведенческая культура организации.

27. Методы оценки и измерения эффективности управления организационными изменениями.

28. Реструктуризация и эффективность организации.

29. Модели организаций.

30. Порядок анализа организационной культуры и управление её изменением

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1*

*Вопросы/Задания:*

1. Причины и цели управления организационными изменениями.

2. Улучшение организационной адаптивности.

3. Изменение индивидуального поведения.

4. Причины для организационных изменений.

5. Организационный диагноз.
6. Определение готовности к организационным изменениям.
7. Принципы проведения организационных изменений.
8. Трехшаговая модель организационных изменений.
9. Модель «исследования-действия».
10. Модель планируемых организационных изменений.
11. Индивидуальное сопротивление изменениям.
12. Организационное сопротивление изменениям.
13. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
14. Сущность и структура методов, ориентированных на людей и культуру.
15. Обсуждение результатов организационного диагноза. «Построение команды» или групповая работа.
16. Сущность и структура методов, ориентированных на задачи и технологии.
17. Проектирование работы. Социотехническая система.
18. Кружки качества. Рейнжиниринг бизнес - процессов.
19. Сущность и структура методов, ориентированных на структуру и стратегию.
20. Адаптивные организационные структуры.
21. Стратегические изменения.
22. Этические проблемы проведения организационных изменений.
23. Понятие организационных изменений и нововведений.
24. Политика организации в отношении изменений.
25. Сопротивление нововведениям и их преодоление.
26. Маркетинговая поведенческая культура организации.
27. Методы оценки и измерения эффективности управления организационными изменениями.
28. Реструктуризация и эффективность организации.

29. Модели организаций.

30. Порядок анализа организационной культуры и управление её изменением

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ТОЛМАЧЁВ А. В. Управление организационными изменениями: учебник / ТОЛМАЧЁВ А. В., Саенко И.И., Дьяков С.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 135 с. - 978-5-00097-917-4. - Текст: непосредственный.

2. ТОЛМАЧЕВ А. В. Управление организационными изменениями: метод. указания / ТОЛМАЧЕВ А. В., Погибелев А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 68 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10570> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Конев,, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты: монография / А. Н. Конев,. - Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 137 с. - 978-5-4487-0154-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72886.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Силин А. Н. Управление организационными изменениями: учебное пособие / Силин А. Н., Ткаченко В. В.. - Тюмень: ТИУ, 2015. - 200 с. - 978-5-9961-1037-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/84167.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.  
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.  
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:  
1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>  
2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>  
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>  
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*  
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*  
Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория  
223мх  
монитор ScreenMedi 206x274 - 0 шт.  
проектор 3M M9550 3800 Lm3м - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

##### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать

учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Управление организационными изменениями ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.